

СОГЛАСОВАН  
Председатель муниципального  
учреждения Комитет по  
муниципальным имуществом и  
Управлению земельным отношениям  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
Ульяновской области

  
Н.Б. Самочков  
«10» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДЕН Постановлением  
Администрации муниципального  
образования  
«Город Новоульяновск»  
от № 520-П  
Глава Администрации  
С.А. Косаринова

СОГЛАСОВАНО:  
начальник  
МУ «Отдел культуры» Администрации  
МО «Город Новоульяновск»

  
А.В. Емелина  
«10» сентября 2021 г.



## УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры  
культурно - досугового центра «Браво»  
(новая редакция)**

г. Новоульяновск  
2021

## 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры культурно - досуговый центр «Браво», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» от 26.10.2011 №1085-П «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Новоульяновская детская школа искусств, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Криушинская детская школа искусств, муниципального учреждения культуры культурно - досуговый центр «Браво», муниципального учреждения культуры «Новоульяновские библиотеки» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры культурно-досугового центра «Браво». Тип учреждения - автономное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение культуры.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры культурно - досуговый центр «Браво».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАУК КДЦ «Браво».

1.4. Место нахождения Учреждения:  
433300, область Ульяновская, г. Новоульяновск, ул. Мира, дом 10.

1.5. Юридический адрес: 433300, область Ульяновская, г. Новоульяновск, ул. Мира, дом 10.

1.6. Культурно-досуговый центр «Мир» (сокращённое наименование – КДЦ «Мир») - головное учреждение. Место нахождения: 433300, область Ульяновская, г. Новоульяновск, ул. Мира, дом 10;

1.7. Дом культуры с. Криуши (сокращённое наименование – ДК с. Криуши). Место нахождения: 433303, Ульяновская область, Городской округ город Новоульяновск, Криуши с, Полевая ул, дом 25;

1.8. Клуб п. Меловой (сокращённое наименование – сельский клуб п. Меловой). Место нахождения – 433337, Ульяновская область, Городской округ город Новоульяновск, Меловой п, Клубная ул, дом 2.

1.9. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Новоульяновск» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (в дальнейшем - Учредитель), функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. Собственник имущества осуществляет распорядительные и контролирующие функции в



отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством; печать со своим наименованием, бланки, штамп, фирменную символику.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, иными правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.16. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательном порядке.

1.17. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого Учредителем и согласованного с Собственником имущества.

1.18. Деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального задания Учредителя, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в сфере культуры.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального



задания Учредителя, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности.

## 2.2. Цели деятельности Учреждения:

Обеспечение необходимых условий для реализации творческих способностей населения муниципального образования «Город Новоульяновск» и организация его содержательного досуга;

Подготовка и проведение культурно-досуговых, театрально-концертных, игровых, развлекательных, зрелищно-спортивных мероприятий и программ;

Развитие всех видов любительского творчества (технического, художественного, народных промыслов и других);

Организация и проведение концертных программ профессиональных исполнителей на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» и Ульяновской области.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды основной деятельности:

Культурно-досуговая, концертная, концертно-гастрольная деятельность творческих коллективов;

Подготовка и проведение театрально-концертных, развлекательных, зрелищно-спортивных мероприятий и других мероприятий и программ;

Создание профессиональных, самодеятельных художественных коллективов и студий различных жанров;

Создание клубов и объединений по интересам;

Финансово-хозяйственная деятельность и международный культурный обмен;

Проведение маркетинговых и социологических исследований в сфере культуры;

Осуществление разработки информации, рекламы о своей деятельности через средства массовой информации (печать, радио, телевидение, интернет)

Издательская деятельность по подготовке и изданию нормативных, информационных, методических и др. материалов по вопросам деятельности учреждений культуры, социально-культурных программ, программ развития национальных культур и межнационального культурного сотрудничества, возрождения и развития традиционной народной культуры;

координации деятельности и централизации руководства клубами и домами культуры в муниципальном образовании;

объединения работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне;

создания единой материально-технической базы для клубов и домов культуры для более полного использования, имеющихся ресурсов – (оборудования, аудиотехники).

2.3.1. Дополнительная деятельность по организации платных услуг:

публичный показ аудиовизуальных произведений (кино- и видеофильмов), осуществляемый в кинозалах Учреждения;

организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление ансамблей, творческих коллективов, отдельных исполнителей для праздников и торжеств;

предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, мастер классов, вернисажей;

разработка сценариев и праздников для физических и юридических лиц; демонстрация фильмов;

предоставление в аренду помещений, прокат сценических костюмов;

организация показа спектаклей, концертов, организация выступления творческих коллективов.

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.3.2. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения (костюмы, инструменты, фонограммы и т.д.) для целей, не связанных с культурной деятельностью;

торговля покупными товарами и оборудованием на аукционах, выставках-продажах, ярмарках, организации пунктов питания в буфетах, барах, кафе, киосках и т.д.;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. культуры);

выполнение других работ, операций, услуг, приносящих доход, если таковые не запрещены действующим законодательством РФ.

2.3.4. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

Функции и полномочия Собственника имущества переданного в оперативное управление Учреждению в соответствии с нормативными актами муниципального образования осуществляет Муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и связанным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.



Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением деятельности, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на праве постоянного (бессрочного) пользования).

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное за счет собственных средств;

имущество, полученное Учреждением по договору дарения, пожертвования, завещания;

бюджетные поступления в виде субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

на выполнение муниципального задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

бюджетные поступления в виде субсидий на иные цели в рамках муниципальных программ;

средства, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.



Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

#### 4. Порядок управления деятельностью

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения, Собрание трудового коллектива.

4.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относится:

утверждение Устава Учреждения, и внесение в него изменений;  
назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с руководителем трудового договора;  
рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;  
рассмотрение и утверждение предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;  
рассмотрение и согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
утверждение передаточного Акта или разделительного баланса;  
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного баланса и окончательного ликвидационных балансов.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

4.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Назначение членом Наблюдательного совета работника Учреждения производится по представлению руководителя Учреждения.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:  
предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, о закрытии и открытии его представительств;

предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по представлению Руководителя Учреждения проекты отчётов в деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по



собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.13. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.14. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок применяется, если это не противоречит законодательству.

4.17. По вопросам, указанным в пункте 4.8.1-4.8.6, 4.8.8, 4.8.11, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.18. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 4.8.7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения и МУ КУМИЗО МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

4.19. По вопросу, указанному в пункте 4.8.9.-4.8.10,4.8.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.20. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения.

4.21. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

4.22. Директор Учреждения назначается на должность, освобождается от должности Учредителем Учреждения. С директором Учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет. Договором определяются права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

4.23. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

учреждает Устав Учреждения, внесение в него изменений, действует без

доверенности от имени Учреждения, в том числе предоставляет его интересы и совершает сделки от его имени;

взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде;

утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

утверждает структуру Учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает штатное расписание Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжение и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

#### 4.24. Собрание (конференция) трудового коллектива:

рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения, Положения об оплате труда и утверждает их;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.25. Отчетность Учреждения:

ежегодно Учреждение публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации определенных Учредителем Учреждения;

учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Устав Учреждения;
2. свидетельство о регистрации Учреждения;
3. решение Учредителя о создании Учреждения;
4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
6. план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
8. аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

### 5. Структурные подразделения.

5.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, которые



работают на основании настоящего Устава и Положения о структурных подразделениях:

Культурно-досуговый центр «Мир» (сокращённое наименование – КДЦ «Мир») - головное учреждение. Место нахождения: 433300, область Ульяновская, г. Новоульяновск, ул. Мира, дом 10;

Дом культуры с. Криуши (сокращённое наименование – ДК с. Криуши). Место нахождения: 433303, Ульяновская область, Городской округ город Новоульяновск, Криуши с, Полевая ул, дом 25;

Клуб п. Меловой (сокращённое наименование – сельский клуб п. Меловой). Место нахождения – 433337, Ульяновская область, Городской округ город Новоульяновск, Меловой п, Клубная ул, дом 2.

А также может открывать структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения подразделения и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Структурные подразделения и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Структурные подразделения и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о Структурные подразделениях и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.4. Имущество структурных подразделений и представительств учитывается на балансе Учреждения.

5.5. Руководители структурных подразделений и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения, после рассмотрения и одобрения Учредителем предложения Руководителя Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

6.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.3.разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.4.выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

6.4. Учредитель может принять решение об изменении типа Учреждения и создания на его базе бюджетного учреждения.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.



В данном деле прошито и пронумеровано

12 (двенадцать) листов

Мф - М.В. Неклюдова



В данном деле прошито и пронумеровано  
12 (двенадцать) листов  
Мф - М.В. Неклюдова